



PROTOCOL PER A LA PROTECCIÓ D'INFANTS I ADOLESCENTS DAVANT LES VIOLÈNCIES EN L'ÀMBIT ESPORTIU.

Versió 1.0 / Cambrils, 23 d'abril de 2025



ÍNDEX

1.	PRESENTACIÓ, OBJECTIUS I ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
2.	COMPROMÍS AMB LA PROTECCIÓ	3
3.	A-MARC CONCEPTUAL	4
3.1	Violència:	4
3.2	Assetjament:	4
3.3	Altres formes de violència i maltractament:	6
3.4	Abús:	8
3.5	Altres definicions:	8
3.	B-MARC NORMATIU	9
4.	SENSIBILITZACIÓ, PREVENCIÓ, REDUCCIÓ DE RISCOS I CREACIÓ D'ENTORN SEGUR	10
4.1.	Sensibilització, informació i formació:	10
4.2.	Identificació de situacions de risc potencial i mesures de prevenció:	11
4.3.	Entorn segur	13
5.	ÒRGANS INTERNS DESIGNATS	15
▪	Delegat / Delegada:	15
▪	Comissió de Prevenció:	16
6.	PROCEDIMENTS DE DETECCIÓ I ACTUACIÓ	16
6.1.	Garanties dels procediments i terminis:	17
6.2.	Procediment de queixa	18
6.3.	Procediment de denúncia	19
6.4.	Intervenció en casos en què es faci una denúncia anònima a través de les xarxes	21
6.5.	Protocol de comunicació externa	22
7.	SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROTOCOL	22
8.	ANNEXOS	22
	Document d'acceptació de protocol	23
	Informe tipus de recollida d'informació	24
	Informe tipus de recollida d'informació	25



1. PRESENTACIÓ, OBJECTIUS I ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present protocol del Club Voleibol Cambrils (CVC) té per finalitat garantir un entorn segur i respectuós per a totes les persones que formen part del club, tenint especial atenció a les condicions de convivència entre els esportistes i el seu entorn, i observant sempre la NO tolerància a cap tipus de violència.

Els objectius principals del protocol són:

- La prevenció i la detecció precoç de qualsevol mena d'assetjament o conducta ofensiva per tal d'evitar que es produeixi una situació que atempti contra la voluntat i la dignitat de les persones, sobretot aquells col·lectius que mereixen especial protecció.
- Marcar un pla d'acció àgil, eficaç i eficient per a resoldre la situació de la millor manera possible.
- Propiciar conductes sanes i positives, que no comportin risc en les relacions entre el personal tècnic esportiu i de suport i els infants i adolescents que participen en aquestes activitats.
- Formar l'equip professional (personal esportiu i de suport), per tal que la prevenció de les violències s'incorpori com un component més a la seva intervenció en les activitats físicoesportives.
- Definir les funcions del delegat o delegada de protecció; i disposar d'unes guies de prevenció de situacions de risc i de violència en les activitats físicoesportives i el seu entorn.

Aquest protocol serà d'aplicació pels directius, professionals, treballadors, i esportistes, així com altres persones que prestin serveis al club en actes que tinguin lloc durant les competicions, entrenaments i esdeveniments.

El protocol es trobarà sempre publicat, i accessible per a tothom, a la pàgina web del club i es mantindrà actualitzat de forma periòdica.

2. COMPROMÍS AMB LA PROTECCIÓ

Les disposicions d'aquest protocol s'aplicaran als directius, esportistes, professionals, treballadors, col·laboradors i, en general, a tots els afiliats que formen part del CVC, respecte d'aquelles situacions d'assetjament, abús, discriminació i/o violència de qualsevol mena, que es duguin a terme entre persones vinculades al CVC, per promoure el **bon tracte integral a infants i adolescents** en l'àmbit esportiu.

S'aplicarà aquest protocol en activitats organitzades pel CVC, així com en les organitzades pels seus clubs afiliats, incloent entre d'altres, viatges, estades en concentracions, competicions, estades esportives, sortides de selecció, centres de tecnificació, reunions, actes socials, etc. Tanmateix es tindrà cura d'aplicar aquest protocol en totes aquelles situacions que es donin tant de forma presencial, com de forma telemàtica, per ús de les noves tecnologies, tenint especial cura de les situacions generades a xarxes socials, tant de contingut públic com privat.



El present Protocol tindrà especial cura amb els col·lectius més vulnerables.

En aquest sentit, es tindrà amb compte el major risc de manipulació i coacció per part dels adults, sobretot si existeix algun tipus de vinculació personal entre ells, ja sigui esportiva o emocional.

EL CVC ja compleix amb els requisits establerts a la *Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor*, i requereix, a totes aquelles persones contractades o voluntàries, que tinguin contacte habitual amb menors sota la tutela directa del CVC que presentin el corresponent *Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual* conforme no han estat mai condemnats per delictes d'aquest tipus.

3. A-MARC CONCEPTUAL

A efectes d'aquest protocol i tenint en consideració el marc establert per la **Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPVI)**, a continuació enumerem els diferents conceptes a tenir en compte.

3.1 Violència:

- Tota acció, omissió o tracte negligent que priva les persones menors d'edat dels seus drets i benestar, que amenaça o interfereix el seu ordenat desenvolupament físic, psíquic o social, amb independència de la forma i el mitjà de comissió, inclosa la duta a terme a través de les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment la violència digital.
- En tot cas, s'entendrà per **violència** el maltractament físic, psicològic o emocional, els càstigs físics, humiliants o denigrants, el descuit o el tracte negligent, les amenaces, les injúries i les calúmnies, l'explotació, les agressions i els abusos sexuals, la corrupció, l'assetjament escolar, l'assetjament sexual, el ciberassetjament, la violència de gènere, la mutilació genital, el tràfic d'éssers humans amb qualsevol fi, el matrimoni infantil, la pornografia no consentida o no sol·licitada, l'extorsió sexual, la difusió pública de dades privades i la presència de qualsevol comportament violent en el seu àmbit familiar.

3.2 Assetjament:

- **Agressió sexual:** És un atemptat contra la llibertat sexual d'una altra persona utilitzant violència o intimidació. És un delictes inclòs al Codi penal dins del títol de delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals. A l'Estat espanyol l'edat de consentiment sexual es situa als 16 anys des de la reforma del Codi Penal de l'any 2015.
- **Assetjament:** Comportament no desitjat d'una persona que té com a propòsit o produeix l'efecte d'atacar contra la dignitat de la persona i crear-li un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.

La LOPVI estableix que els protocols contemplin actuacions específiques quan l'assetjament tingui com a motivació la discapacitat, problemes greus del neurodesenvolupament, problemes de salut mental, l'edat, prejudicis racistes o per lloc d'origen, l'orientació sexual, la identitat o l'expressió de gènere.



D'igual manera, aquests protocols han de contemplar actuacions específiques en cas que l'assetjament es dugui a terme a través de les noves tecnologies o de dispositius mòbils i s'hagi menyscabat la intimitat, la reputació o el dret a la protecció de dades personals de les persones menors d'edat.

- **Assetjament entre menors d'edat o bullying:** Conducta de maltractament psicològic i/o físic, en el marc escolar, d'un alumne o alumna o un grup d'alumnes a un altre de manera continuada. Els aspectes clau que caracteritzen el fenomen són: l'efecte d'atemptar contra el dret i el benestar d'un infant o un adolescent, el desequilibri de poder en favor de la persona agressora i la repetició en el temps d'aquests comportaments.⁵⁹ Més enllà de l'entorn escolar, el bullying pot tenir lloc en qualsevol context en què infants i adolescents estiguin junts i interaccionin, inclosos els espais de pràctica esportiva.
- **Assetjament per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere**
La Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia,⁶¹ descriu aquest assetjament com qualsevol comportament basat en l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere d'una persona que tingui la finalitat o provoqui l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat o la seva integritat física o psíquica o de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant, ofensiu o molest.
Exemples de conductes d'assetjament per raó de l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere són les bromes ofensives, l'aïllament, la ridiculització i el menyspreu de les habilitats i les capacitats per raó d'orientació, identitat o expressió de gènere. En aquest tipus d'assetjament hi ha diferents tipus de discriminacions, però també hi pot haver un assetjament actiu, de persecució física, o d'assetjament continu a través de les xarxes.
- **Assetjament per raó de sexe:** Qualsevol comportament dut a terme en funció del sexe d'una persona, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat i de crear un entorn intimidador, degradant o ofensiu.⁶²
Exemples de conductes d'assetjament per raó de sexe són les bromes ofensives, l'aïllament, la ridiculització i el menyspreu de les habilitats i les capacitats per raó de sexe.
- **Assetjament sexual:** Qualsevol comportament, verbal o físic, de naturalesa sexual que tingui el propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, en particular quan es crea un entorn intimidador, degradant o ofensiu.
Exemples de conductes d'assetjament sexual són les bromes sexuals ofensives i fora de lloc en un ambient esportiu, comentaris sexuals sobre fantasies, activitats sexuals, comentaris sobre el cos de l'altra persona fent referència a atributs sexuals, l'apropament físic no desitjat i intencional, el contacte intencional, la demanda de favors sexuals, les invitacions a quedar-se sols o a sortir, l'ús de les xarxes socials amb enviament de notes i imatges de contingut sexual, entre altres.
- **Ciberassetjament:** Assetjament que s'exerceix a través de plataformes virtuals en l'entorn del ciberespai. Inclou agressions digitals com la difamació, el control, la usurpació de perfils, la sostracció de contrasenyes o la pornografia de revenja, entre altres.



- **Ciberassetjament pedòfil o grooming:** Ciberdelicte en què una persona, valent-se sovint d'una identitat falsa, estableix una relació afectiva amb un infant amb l'objectiu d'obtenir-ne imatges de contingut sexual o d'abusar-ne o agredir-lo sexualment.

3.3 Altres formes de violència i maltractament:

- **Violència masclista**

Violació dels drets humans per mitjà de la violència que s'exerceix contra les dones com a manifestació de la discriminació i de la situació de desigualtat en el marc d'un sistema de relacions de poder dels homes sobre les dones i que, produïda per mitjans físics, econòmics o psicològics, incloses les amenaces, les intimidacions i les coaccions, té com a resultat un dany o un patiment físic, sexual o psicològic, tant si es produeix en l'àmbit públic com en el privat.⁶⁷

En aquest àmbit s'inclouen formes específiques que afecten especialment a nenes i adolescents com ara:

Matrimoni forçat: unió de dues persones en la qual almenys una d'elles (generalment la dona) no ha atorgat el seu ple i lliure consentiment (a l'Estat espanyol legalment es pot consentir a partir dels 16 anys, si s'està emancipat, i entre els 14 i 16 anys en cas que hagin obtingut una dispensa judicial), sinó que ha estat pressionada físicament, sexualment, emocionalment i/o psicològicament per la seva família i el seu entorn de referència. Si el matrimoni forçat es produeix quan un o tots dos contraents són menors de 18 anys, també s'anomena matrimoni prematur.

Mutilació genital femenina: nom genèric donat a les pràctiques que impliquen l'extirpació total o parcial dels genitals externs femenins o altres agressions als òrgans genitals de les dones per raons culturals, religioses o d'altres tipus amb finalitat no terapèutica.

- **Violència sexual**

Es consideren violències sexuals els actes de naturalesa sexual no consentits o que condicionen el lliure desenvolupament de la vida sexual en qualsevol àmbit públic o privat, la qual cosa inclou l'agressió sexual, l'assetjament sexual i l'explotació de la prostitució aliena, així com tots els altres delictes previstos al **Títol VIII del Llibre II de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal**, orientats específicament a protegir persones menors d'edat. Cal tenir present que el consentiment dels infants i els adolescents menors de 16 anys no és vàlid legalment i, per tant, el consentiment no és l'element definidor de l'agressió sexual a persones menors d'edat.

També es consideren violències sexuals les comeses en l'àmbit digital, la qual cosa comprèn la difusió d'actes de violència sexual a través de mitjans tecnològics, la pornografia no consentida i l'extorsió sexual. També es consideren violències sexuals les conductes amb impacte en la vida sexual com són la mutilació genital femenina, el matrimoni forçat, l'assetjament amb connotació sexual i el tràfic amb finalitats d'explotació sexual.

La violència sexual i els abusos sexuals es defineixen com a qualsevol acte de naturalesa sexual no consentit per les dones, inclosa l'exhibició, l'observació i la imposició, per mitjà de violència, d'intimidació, de prevalença o de manipulació emocional, de relacions sexuals, amb independència que la persona agressora pugui tenir amb la dona o la menor una relació conjugal, de parella, afectiva o de



parentiu.

- **Diligència deguda:** Obligació dels poders públics d'adoptar mesures legislatives i de qualsevol altre ordre per actuar amb l'agilitat i l'eficiència necessàries amb vista a prevenir, investigar, perseguir, castigar i reparar adequadament els actes de violència masclista i protegir-ne les víctimes.
- **Difusió no consentida d'imatges íntimes o sexreading:** Difusió, generalment a través d'internet, de fotografies o enregistraments audiovisuals de contingut sexual o íntim d'una persona sense el seu consentiment.
- **Explotació laboral:** Situació en què s'utilitza l'infant en edat no laboral per a treballs amb els quals s'obté qualsevol tipus de guany; aquesta situació pot anar des de feines físiques dures fins a la utilització passiva o activa per a mendicitat. Si es detecta, s'ha de posar en coneixement dels serveis socials.
- **Explotació sexual:** Situació en què l'infant és obligat o induït a realitzar activitats de prostitució i/o pornografia. En cas de detectar-se, s'ha de posar en coneixement dels serveis socials.
- **Maltractament físic:** Qualsevol acció no accidental que provoqui o pugui provocar als infants i adolescents danys físics o malalties.
- **Maltractament institucional:** Maltractament provocat per qualsevol legislació, programa, servei, actuació o procediment que provingui de poders públics o privats i de les seves actuacions, quan vulneren els drets bàsics d'infants o adolescents.
- **Maltractament per negligència i abandonament:** Es produeix quan les necessitats bàsiques de l'infant o adolescent (físiques, socials o psicològiques) no són ateses de manera temporal o permanent: l'alimentació, la higiene, l'atenció mèdica, l'educació, la roba, la vigilància, la seguretat, etc.
- **Maltractament psicològic o emocional:** Situació crònica amb actuacions o privacions que provoquen en l'infant o adolescent sentiments negatius envers la pròpia autoestima i li limiten les iniciatives que té (menyspreu continuat, refús verbal, insult, intimidació, discriminació, etc.). Es distingeix el que es pot produir per conductes actives d'una persona adulta (rebutjar, aïllar, terroritzar, corrompre, etc.), i llavors es parla de maltractament emocional, del que es produeix per l'omissió de conductes (ignorar), i en aquest cas és abandonament emocional.
- **Menor d'edat:** Tot ésser humà menor de divuit anys d'edat, llevat que, en virtut de la llei que li sigui aplicable, hagi assolit abans la majoria d'edat.
- **Mesures cautelars:** Constitueixen accions provisionals que s'adopten per protegir l'interès general, ordinàriament en el si d'un procediment, però també amb caràcter previ a la instrucció quan hi ha raons d'urgència. Es tracta d'evitar que mentre s'instrueix i acaba un procediment puguin mantenir-se situacions que minvin o eliminin l'eficàcia real de la decisió o resolució que finalment hagi de ser adoptada.



Es tracta d'accions preventives que tenen com a objecte separar la persona adulta dels infants o els adolescents que han estat víctimes de violència i també de la resta de menors d'edat de l'entitat.

- **Pornodivulgació de revenja o revenge porn:** Difusió no consentida d'imatges íntimes, sovint amb voluntat de xantatge o humiliació, en què el material divulgat ha estat enregistrat prèviament amb el consentiment de la víctima per la mateixa persona que en fa difusió, generalment en el marc d'una relació sentimental o sexual.

3.4 Abús:

L'abús consisteix en l'acció continuada de perjudicar a una persona propiciada per un sentiment de superioritat o bé per tenir més autoritat. L'abús també inclou l'engany o la submissió en cas d'haver-hi dipositada una situació d'expectativa de confiança.

Es manifesta:

- De forma continuada en el temps.
- Es caracteritza per una relació desequilibrada entre els maltractadors i les víctimes.
- Implica imposició i inducció, que tant pot ser en l'aspecte físic, com l'emocional, en el sexual o en el moral.
- Implica omissió, com pot ser el cas de l'abandonament físic o emocional de les persones dependents.
- L'abús, a vegades, pot ser molt difícil de detectar.

3.5 Altres definicions:

- **Submissió quimicofarmacèutica:** Situació en què, sense necessitat mèdica, se sotmet l'infant a qualsevol tipus de substància, la qual cosa l'incapacita perquè pugui desenvolupar la seva autonomia, la resistència o el control.
- **Síndrome de Münchhausen per poders:** Es produeix quan els progenitors, els tutors o les persones cuidadores simulen malalties de l'infant, provoquen contínues exploracions mèdiques o ingressos hospitalaris i al·leguen símptomes ficticis de manera activa.
- **Tràfic d'éssers humans:** Acció de captar, transportar o acollir persones, sovint aprofitant-se d'una situació de vulnerabilitat, per mitjà de l'amenaça, l'engany, l'ús de la força o el pagament a algú amb autoritat sobre les víctimes, amb la finalitat d'exploitar-les.
En cas de detectar-se, cal seguir el *Protocol de protecció de les víctimes de tràfic d'éssers humans a Catalunya*.
- **Victimització secundària:** La victimització secundària fa referència a la mala atenció o atenció inadequada que rep la víctima per part del sistema penal i institucions de la salut i la policia, entre altres, per les repetides situacions per les quals ha de passar després d'haver estat afectada per



maltractament, fet que la perjudica psicològicament i emocionalment de manera més profunda i traumàtica.

3. B-MARC NORMATIU

La **Convenció sobre els Drets de l'Infant** recull en 54 articles els drets que tenen les persones menors de 18 anys de tot el món i les obligacions dels Estats que l'han signada.

Té quatre principis bàsics que sempre s'han de tenir en compte i que guien el compliment de tots els drets: No-discriminació, Interès superior de l'infant, Dret a la vida i Participació.

L'accés a l'esport és un dret reconegut en el seu article 31.1. Es reconeix el dret de l'infant al descans i al lleure, al joc i a les activitats recreatives pròpies de la seva edat i a participar lliurement en la vida cultural i en les arts [...].».

Observaciones Generales del comité de los Derechos del Niño

Les Observacions Generals més rellevants per a la protecció de la infància són:

- El dret de l'infant a ser escoltat. (Observació general núm.12).
- El dret de l'infant a no ser objecte de cap tipus de violència. (Observació general núm.13).
- El dret de l'infant al fet que el seu interès superior sigui una consideració primordial. (Observació general núm. 14).

Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPVI)

La Llei Orgànica 8/2021, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència, va ser publicada al BOE el dissabte 5 de juny. Aquesta llei incideix en la prevenció, la socialització i l'educació i estableix mesures de detecció precoç, assistència i reintegració de drets vulnerats de la víctima.

El **Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol**, aprova el **Text únic de la Llei de l'Esport**.

Aquest decret refon diverses lleis anteriors i estableix els principis rectors de la política esportiva a Catalunya.

Protocol marc de protecció d'infants i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu

És un document creat a partir de la voluntat del Consell Català de l'Esport de protegir la infància i l'adolescència i de garantir els seus drets, amb l'assessorament d'una entitat experta.

La redacció del document ha estat el resultat d'un procés participatiu en què s'han fet entrevistes personals i enquestes a persones expertes del sector esportiu que desenvolupen la seva tasca amb esportistes menors d'edat, mitjançant les quals s'han obtingut dades per analitzar, i sobretot s'ha donat veu a infants i adolescents en trobades grupals.



4. SENSIBILITZACIÓ, PREVENCIÓ, REDUCCIÓ DE RISCOS I CREACIÓ D'ENTORN SEGUR

La sensibilització de la societat envers el rebuig de la violència s'ha de dur a terme a partir d'estratègies que ajudin a conscienciar sobre els drets d'infants i adolescents i, sobretot, sobre el dret a viure sense violència.

El rebuig per part de l'esport a qualsevol tipus de violència que puguin patir infants i adolescents en qualsevol espai facilitarà la creació d'un clima de seguretat on es podrà trencar el silenci entorn de la violència i demanar ajuda.

La sensibilització es pot fer mitjançant la difusió dels protocols existents, fent formació, fent visible el telèfon **Infància Respon 116 111** amb campanyes comunicatives i cartells informatius, entre altres coses.

4.1. Sensibilització, informació i formació:

El CVC compta amb estratègies de sensibilització, incloent, de forma no limitativa les següents:

- Difusió del present protocol entre tots els seus membres, així com efectuar campanyes d'informació sobre el contingut del mateix.
- No prohibir, i buscar opcions més protectores, fent èmfasi en la base pedagògica.
- Planificar formació específica sobre els drets, obligacions i la reglamentació d'aplicació, tant a treballadors com a personal i directius del CVC.
- Adaptar la formació de cursos en període transitori, incloent formació específica destinada a la prevenció d'assetjaments, discriminació, abús i/o violència.
- Sol·licitar el certificat negatiu de delictes sexuals a l'equip tècnic, mèdic, auxiliar i directiu que acompanyi als esportistes menors d'edat en els concentracions i competicions.
- Tenir sempre disponible i informada com a mecanisme de comunicació de situacions de violència:
 - Adreça electrònica del club.
 - Nom del delegat o delegada de prevenció.
 - Els circuits àgils i obligatoris de comunicació en cas d'indícis o sospites.
- Publicacions a la web del club i a disposició de qui ho sol·liciti en tot moment:
 - Protocol per a la protecció d'infants i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu.
 - Protocol per a la prevenció, detecció i actuació en contra de l'assetjament sexual i per raó de sexe.
 - Codi ètic.
 - Codi de conducta.



- Definir i revisar els criteris de selecció de personal/voluntariat, tenint en compte la formació en prevenció i gestió de violències.

4.2. Identificació de situacions de risc potencial i mesures de prevenció:

L'entorn de l'entitat esportiva esdevindrà un espai segur i de confiança si la seva manera de fer es basa en una cultura de promoció dels drets, antimasclista, igualitària i antiracista, amb prevenció de les violències i amb bon tracte, entesa com el respecte a la diversitat i a les necessitats de cadascuna de les persones que participen en les activitats.

En l'àmbit esportiu també es donen desigualtats estructurals que requereixen una pro activitat sistemàtica per aconseguir erradicar-les i posar en marxa accions preventives.

A continuació es farà una relació de possibles situacions de risc associades amb la pràctica esportiva, juntament amb la conseqüent mesura preventiva a efectes d'evitar situacions d'assetjament, discriminació, abús i/o violència, tenint en compte que aquesta relació no és limitativa.

ACTIVITAT	SITUACIÓ DE RISC POTENCIAL	ACCIONS PREVENTIVES
Ús de dades personals	Usar inadequadament les dades d'un infant o adolescent. Donar les dades o fer-les públiques.	Garantir la confidencialitat de les dades segons la llei de protecció de dades.
Fotografies, vídeos i xarxes socials	Possibilitat d'amistat per xarxes socials entre un/a entrenador/a o altre personal de l'entitat esportiva i l'infant o adolescent, o entre els mateixos grups de menors d'edat. Cal posar el focus en el respecte del cos i l'autonomia dels menors d'edat, identificant quins usos i comportaments poden ser violents i quins no. Si se'n fa un mal ús, aquest esdevé un indicador de comportaments violents o assetjadors.	Respectar els drets d'imatge. Evitar que infants i adolescents utilitzin els telèfons personals als vestuaris i plantejar-se l'ús de les xarxes com a eina de treball i difusió, no de contacte personal entre persones adultes i infants i adolescents. Política clara sobre les fotos i els vídeos en les competicions esportives. Comunicar que no es poden fer fotografies dins del vestuari. Una bona prevenció també passa per educar sobre xarxes socials i intimitat.
Trucades, WhatsApp o altres tipus de missatgeria	En els grups més consolidats i autogestionats, l'ús del telèfon com a eina de comunicació és habitual. Aquest contacte no s'ha de donar per parlar de temes no relacionats amb l'activitat.	El contacte telefònic ha d'estar pactat prèviament i s'ha d'utilitzar per a temes de l'activitat i del grup. Propiciar les comunicacions grupals per sobre de les bilaterals. Serà obligatori la presència en el grup de missatgeria, del tècnic responsable i d'un altre adult com a mínim.



PROTOCOL PER A LA PROTECCIÓ D'INFANTS I ADOLESCENTS DAVANT LES VIOLÈNCIES EN L'ÀMBIT ESPORTIU.

Obsequis	Establir favoritismes amb determinats infants o adolescents sense motiu.	Els regals s'han de pactar prèviament (ex.: amic invisible, etc.) i cal afavorir els regals grupals per sobre dels individuals. Tractar tots els infants i adolescents per igual. Si alguna persona de l'entitat rep regals per part d'un sol infant o adolescent s'han de quedar a l'espai on es fan les activitats.
Classes, sessions o treball individuals	Possibilitat que persones no acreditades obtinguin imatges o accedeixin al vestuari.	Valorar com s'informa sobre l'entrada d'una persona responsable del grup d'infants o adolescents al vestidor.
Vestidors	possibilitat d'aprofitar la intimitat de l'espai per a apropaments inadequats (tocaments, fotos, etc.).	Diferenciats dones i homes. Si hi ha possibilitat, separació de menors i de majors d'edat. Si cal, control de responsable del mateix gènere.
Bany	Activitat realitzada per una sola persona de l'entitat esportiva, possibilitat d'aprofitar la intimitat del lavabo per a apropaments inadequats (tocaments, fotos, etc.).	Sempre que sigui possible, anar-hi amb un grup d'infants (educar per aprendre a gestionar el temps). Si és un cas d'urgència d'un sol infant, avisar una altra persona i respectar el temps lògic d'aquest espai. Si és una activitat que necessita l'ajuda d'una persona adulta, no s'ha de tancar amb baldó.
Ferides, convalescència i malalties	Vulnerabilitat en quedar-se sol amb un infant que ha de fer repòs o ha de ser atès per curar alguna ferida, vetlles per malalties, lesions, etc.	Anar al metge acompanyat d'un responsable de l'entitat. Informar els pares/mares i demanar que confirmen si permeten que els entrenadors/ores portin l'infant o adolescent al metge. Sempre que sigui possible, fer les cures amb altres infants o entrenadors/ores, (ex.: anar a la infermeria amb l'infant que s'ha fet mal i un altre company/a). En cas que s'hagi de fer repòs i que això impliqui la presència d'un entrenador/a, acordar prèviament quin criteri se seguirà per fer aquesta vetlla.



Sortides amb pernoctació (estades, competicions)	Moment d'intimitat i foscor que es pot donar en espais tancats, però que també es dona en espais compartits amb altres grups, etc. Hi ha risc quan es pot fer ús d'aquest moment per apartar l'infant del grup o tenir-hi contactes inadequats. Dormir una persona adulta amb els infants. Tocaments (moment de foscor i intimitat). Risc de fotografies i vídeos.	Cada infant o adolescent ha de tenir el seu llit o el seu espai per dormir. Si es fan tornos d'entrenadors/ores és important intentar fer tornos compartits, almenys en parelles. Fer que els tornos siguin rotatius i tenir un espai adequat per poder fer aquestes guàrdies. Evitar que l'infant o adolescent dormi sol/a amb un adult/a. Diferenciar femení/masculí. Control adult per responsable del mateix gènere.
Espai abans i després de l'horari de l'activitat esportiva	Apropament inapropiat o inadequat a l'infant amb la finalitat d'intimar-hi. Informalment es poden generar situacions d'assetjament entre grups d'iguals perquè és un espai més informal.	És important que en aquests espais sempre hi hagi almenys dues persones que acompanyin els infants i joves per tal de poder prevenir i/o actuar si es generen situacions de risc. Si s'acaba l'activitat i els infants o adolescents no són recollits pels seus tutors legals, s'avisarà els pares i si escau, la policia local. No s'ha d'acompanyar els infants o adolescents sense el permís per escrit dels pares, mares o tutors legals.
Recollida dels infants després de l'activitat esportiva	Quedar-se sol amb familiars externs sense consentiment del pare/mare/tutor legal de l'infant, que se l'enduguin fora de temps sense avisar, entre altres coses.	Disposar d'un document d'autorització de recollida dels infants després de les activitats amb les inscripcions generals. Demanar prèviament un permís per escrit dels tutors legals de l'infant si hi ha algun canvi puntual. No deixar mai cap infant en mans de persones no autoritzades.
Activitats amb entrenadors/ores menors d'edat	Es pot donar el cas que joves assumeixin tasques d'entrenador/a i s'incorporin a l'equip de l'entitat abans de la majoria d'edat.	És important consensuar el procés d'incorporació abans de tenir entrenadors/ores menors i definir els drets i els deures que tenen perquè no hi hagi dubtes. La seva condició de menors d'edat també requereix l'autorització de pare/mare/tutor legal, entre altres.

4.3. Entorn segur

L'entorn segur és aquell entorn que respecta els drets de la infància i promou un ambient protector en l'aspecte físic, psicològic i social, inclòs l'entorn digital. L'esport es considera un gran factor de protecció i per això ha d'esdevenir un entorn segur; per aconseguir-ho, cal posar en marxa mecanismes i mesures que propiciïn aquest ambient de garantia de drets.

Existeix un decàleg de mesures per minimitzar els riscos:

1. La mirada protectora del respecte i la garantia dels drets és prioritària en la relació entre el personal de



l'entitat esportiva i infants i adolescents.

2. Treballar sempre que sigui possible en parelles pedagògiques, és a dir, que la tasca educativa en l'àmbit de l'esport no recaigui només en una persona. Seria ideal, però no necessari, que aquestes parelles fossin mixtes.
3. Totes les activitats que es duguin a terme han de tenir una base formativa i coeducativa amb perspectiva de gènere, LGBTI+ i infància, amb objectius clars que estiguin en consonància amb aquest protocol i els principis de l'entitat.
4. Qualsevol conversa o entrevista individual s'ha de fer en un lloc destinat a aquesta finalitat i que sigui visible des de l'exterior. En cas que sigui necessari fer entrevistes de manera regular, caldrà comunicar-ne els motius a la persona responsable de l'entitat, el coordinador o coordinadora o pares, mares o tutors legals.
5. Pel que fa al contacte físic, s'ha de ser clar i directe en la relació amb infants i adolescents. Tot i que l'educació afectiva és molt important per a un correcte desenvolupament, s'ha de respectar sempre el cos, l'autonomia física i emocional dels infants i adolescents i no forçar-los mai a fer mostres d'afecte si no ho volen. El contacte corporal és un element essencial en l'activitat física i l'esport: la proximitat corporal, tocar, donar copets o abraçar són accions que formen part de l'univers conductual de l'esport. Conèixer i entendre les emocions és una necessitat lligada al creixement tant dels infants com dels adolescents que fan esport. Sense contacte físic, l'expressió dels nostres sentiments (d'alegria, de suport, d'equip, entre altres) no seria la mateixa. És clau establir diferències entre un contacte físic protocol·litzat de guiatge per desenvolupar correctament la pràctica esportiva i un contacte físic que sigui abusi físicament, emocionalment o sexualment.
6. Evitar el lliurament de regals i obsequis per part de figures de referència de l'àmbit esportiu com ara entrenadors i entrenadores, monitors i monitores a infants i adolescents, com ara fotos o altres objectes personals.
7. Evitar donar o sol·licitar números telefònics de mòbils, correus electrònics personals (no els de l'entitat) o altres dades sense el coneixement de pares, mares o tutors legals.
8. Informar tot el personal sobre l'ús adequat de les xarxes socials. Evitar les formes de violència que s'exerceixen instrumentalitzant les xarxes socials, compartint la vida privada (dades personals, fotos) amb infants i adolescents.
9. Totes les autoritzacions que ens donin pares, mares o tutors legals s'han de lliurar per escrit (les trucades telefòniques no serveixen).
10. Per a cada nova activitat que es faci, es farà una revisió dels possibles riscos i de les alternatives protectores.



5. ÒRGANS INTERNS DESIGNATS

Les funcions del delegat o delegada de protecció seran:

- Coordinar el treball de l'entitat en matèria de prevenció de les violències i protecció de la infància.
- Rebre les comunicacions del personal.
- Oferir una escolta activa.
- Assessorar i donar suport a l'entitat en temes de circuits, àmbit judicial, coordinacions amb serveis externs, entre altres.
- Ser la persona interlocutora amb l'administració i el sistema de protecció per demanar informació i assessorament.
- Ajudar en la presa de decisions en casos d'indis de situacions abusives, maltractaments o altres tipus de violències que puguin patir els infants i els adolescents que participen en les activitats esportives.
- Acompanyar en el procés d'informació/notificació de les situacions de violència que haurà de dur a terme l'òrgan de govern de l'entitat.
- Consensuar amb l'òrgan de govern de l'entitat la informació que es traspasa a les famílies en les situacions de crisi.
- Gestionar el flux d'informació amb l'exterior (mitjans de comunicació, comunicats, entre altres).
- Fer un seguiment dels casos notificats.
- Fer un informe anual de les intervencions fetes.
- Assegurar-se que les noves incorporacions de personal reben el Protocol marc de protecció d'infants i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu i signen el document d'acceptació.
- Gestionar la bústia de protecció i el canal de comunicació on s'ha de rebre la situació de violència envers la infància.
- Tenir les dades de contacte dels Serveis Socials del territori on està ubicada l'entitat esportiva.
- Les funcions i la formació que ha de tenir el delegat o delegada de protecció es poden modificar segons el desplegament de la LOPIVI a Catalunya i les normes que es desenvolupin per reglament.
- El delegat o delegada de protecció ha de canviar cada quatre anys o segons les necessitats de l'entitat. Si hi ha molta rotació de personal a l'entitat esportiva, es buscarà la manera de trobar una figura més estable.
- De vegades els casos de violències que es revelen, manifesten o denuncien generen molta ansietat i es fa necessària una mirada professional externa que ajudi a prendre decisions. Tenir delegat o delegada de protecció en l'entitat esportiva no significa que no es pugui buscar assessorament extern.

A efectes de prevenir, detectar, avaluar i resoldre les situacions d'assetjament, discriminació, abús o violència, el CVC designarà:

- **Delegat / Delegada:**
 - Per la prevenció, detecció, l'actuació i resolució de situacions d'assetjament, discriminació, abús i/o violència per raó del sexe i de l'orientació sexual.
 - Serà la persona encarregada d'atendre les queixes i/o denúncies i iniciar els procediments del



present protocol.

- S'habilita l'adreça de correu electrònic (clubvoleibolcambrils@gmail.com) que servirà de canal de denúncia o queixa.

- **Comissió de Prevenció:**

- Per la prevenció, detecció, l'actuació i resolució de situacions d'assetjament, discriminació, abus i/o violència per raó del sexe i de l'orientació sexual.
- Podrà estar formada per:
 - i. President/a del CVC
 - ii. Altres membres de Junta Directiva CVC
 - iii. Membre de l'assessoria jurídica del CVC
 - iv. Personal Administratiu o Tècnic del CVC
- El Delegat / Delegada del Protocol, juntament amb el President/a del CVC, escolliran en atenció a cada cas concret als membres de la Comissió entre un mínim de 4 i un màxim de 10 membres.
- La Comissió s'encarregarà de resoldre els procediments, i elaborar un informe anual per tal d'assegurar l'eficàcia del protocol, així com dissenyar i efectuar les actuacions preventives.

6. PROCEDIMENTS DE DETECCIÓ I ACTUACIÓ

L'article 15 de la LOPIVI, quan esmenta el deure de comunicació de la ciutadania, diu: "Qualsevol persona que adverteixi indicis d'una situació de violència exercida sobre una persona menor d'edat **està obligada a comunicar-ho de manera immediata a l'autoritat competent** i, si els fets poguessin ser constitutius de delictes, a les forces i cossos de seguretat, al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial, sense perjudici de prestar l'atenció immediata que la víctima requereixi".

La llei garanteix la protecció i la seguretat de les persones que compleixen el seu deure de comunicació de situacions de violència, amb l'objectiu d'incentivar el compliment d'aquest deure.

L'àmbit esportiu segueix les directrius que marca el Protocol d'actuació entre els Departaments de Treball, Afers Socials i Famílies i d'Ensenyament, de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu²⁷, de juliol de 2016. És important recordar **l'obligació d'informar la família**. "La direcció de l'entitat informará la família de l'infant o adolescent de les actuacions que s'estiguin realitzant (apartat 9.2.3)". S'ha de fer sempre que aquesta comunicació no posi en risc l'infant o adolescent i sempre se l'ha d'informar per garantir el respecte de la seva autonomia progressiva.

La informació sobre casos de violència que puguin estar patint o hagin patit els i les esportistes pot arribar al delegat o delegada de protecció de diverses maneres:

- per conversa directa amb l'infant o adolescent



- per la bústia de protecció o el canal de comunicació
- o per un informe recollit pel personal tècnic.

En aquest primer moment es farà la contenció emocional a l'infant o adolescent i s'assessorarà el personal tècnic sobre la manera adequada d'actuar, com s'ha de recollir la informació, com no s'ha de fer preguntes a l'infant o adolescent.

S'informarà l'òrgan de govern del club per tal que tingui coneixement del cas, o perquè es pugui decidir conjuntament l'actuació que calgui dur a terme segons el tipus de violència (fer una mediació, prendre mesures cautelars, obrir expedient sancionador, posar-ho en coneixement de la DGAIA, forces i cossos de seguretat o Fiscalia de Menors, entre altres). **Al Protocol Marc de Protecció d'infants i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu, en el seu apartat 5.2 es troben recollits totes les casuístiques i procediments a seguir.**

El delegat o delegada de protecció serà responsable de parlar amb la família de l'infant o adolescent que ha patit la violència i, si és el cas, de qui l'hagi exercit. Es valorarà la importància de la presència en aquesta reunió de la persona referent per a l'infant o adolescent, ja que serà una figura més propera per als infants i adolescents.

El club o associació esportiva pot demanar assessorament a la seva federació esportiva en els casos que ho consideri necessari.

La persona responsable de notificar el cas a la DGAIA, forces i cossos de seguretat o Fiscalia de Menors, serà el representant legal del club o associació esportiva.

6.1. Garanties dels procediments i terminis:

- Totes les queixes i denúncies internes seran tractades amb rigor, rapidesa, imparcialitat i confidencialment.
- Durant totes les fases del procediment previst, les persones que hi intervinguin han d'actuar segons els principis de confidencialitat, imparcialitat i celeritat en les actuacions.
- Tota la informació relativa a les queixes en matèria d'assetjament, discriminació, abús i/o violència rebudes es tractaran de manera que es protegeixi el dret a la intimitat de totes les persones implicades.
- La persona que presenta una queixa o una denúncia té el dret a:
 - Tenir garanties que aquesta es gestiona amb rapidesa.
 - Fer-se acompanyar per algú de la seva confiança al llarg de tot el procés.
 - Rebre garanties que no quedarà constància de cap registre de la denúncia en l'expedient personal si aquesta ha estat feta de bona fe.



- Rebre informació de l'evolució de la denúncia.
- Rebre informació de les accions correctores que en resultaran.
- Rebre un tractament just.
- La persona acusada té dret a:
 - Estar informada de la queixa o denúncia.
 - Rebre una còpia de la denúncia i respondre.
 - Fer-se acompanyar per algú de la seva confiança al llarg de tot el procés, i si ho considera per un advocat per tal que no es vegin vulnerats els seus drets.
 - Rebre informació de l'evolució de la denúncia.
 - Rebre un tractament just.
- La durada de tot el procés no serà superior als vint dies hàbils.
- La queixa o denúncia ha de realitzar-se a l'adreça de correu electrònic clubvoleibolcambrils@gmail.com, adjuntant el formulari de Queixa o Denúncia que trobarà a la web al costat del protocol:
 - Nom i cognoms de la persona que fa la queixa o denuncia (testimoni o afectat/da).
 - Detalls dels fets que es consideren rellevants: descripció, dates, durada, freqüència dels fets, nom i cognoms i posició de la persona denunciada i nom i cognoms dels possibles testimonis.

6.2. Procediment de queixa

Aquest procediment es referirà a aquelles conductes que, a criteri de la víctima, puguin ser constitutives d'una situació d'incomoditat, però que puguin ser reconduïdes amb la intervenció del Delegat o Delegada de Prevenció:

- **Estadi inicial** - Formulació d'una queixa.

El primer pas que posa en marxa el procés és la comunicació dels fets a per donar suport en aquesta situació. És important formular la queixa tan aviat com sigui possible després dels fets.

- **Anàlisi dels fets** – Recollida d'informació.

Un cop rebuda la queixa, el delegat o delegada s'entrevistarà amb la persona que considera que ha patit violència, assetjament o abús, per tal:

- D'obtenir una primera aproximació del cas (valorar l'origen del conflicte i valorar el risc al qual pot estar exposada la presumpta víctima).
- D'informar i assessorar sobre els drets i totes les opcions i accions que es poden



emprendre.

- **Conciliació informal** (si fos necessària).

El delegat o delegada intentarà resoldre el conflicte actuant com a tercer en una conciliació informal entre les parts implicades. Aquesta conciliació podrà fer-se amb les dues parts de forma conjunta o de forma individualitzada, incloent la possibilitat de no comunicar la identitat de la persona que formula la queixa a la persona acusada i això comporta:

- Informar aquesta persona que el seu comportament és contrari a les normes del CVC.
 - Informar de les conseqüències de continuar amb l'actitud.
 - Comunicar que, malgrat que la conversa és informal i confidencial, es farà un seguiment de la situació.
- **Resolució:** El delegat o delegada elaborarà un informe amb la descripció detallada de la situació, i recollir la conformitat de les parts sobre la tramitació del procediment i la seva resolució, amb especial cura de recollir el compromís de la finalització de les conductes que hagin generat la queixa. El delegat o delegada elevarà aquest informe, a efectes informatius i com a antecedents, a la Comissió de Prevenció.

6.3. Procediment de denúncia

Aquest procediment es referirà a aquelles conductes que, a criteri de la víctima, puguin ser constitutives d'una situació d'assetjament, discriminació, abús i/o violència per raó de sexe o orientació sexual:

- **Estadi inicial - Presentar una denuncia:**

El primer pas que posa en marxa el procés és la comunicació, tan aviat com sigui possible després dels fets. Un cop rebuda la denuncia el delegat o delegada haurà de:

- Informar la persona denunciada del contingut de les acusacions.
- Establir els termes de referència de la instrucció del procediment.

El delegat o delegada elaborarà un informe escrit on s'expressi si hi ha evidències suficients per afirmar que s'ha produït una situació d'assetjament, discriminació, abús i/o violència. Per això s'haurà de:

- Entrevistar la persona que presenta la denuncia (que pot estar acompanyada per la



persona de referència o un company o una companya durant tot el procés, de forma obligatòria si fos menor).

- Entrevistar els possibles testimonis (i informar-los de la necessitat de mantenir la confidencialitat en el procés).
- Entrevistar la persona denunciada (que pot estar acompanyada per algú durant tot el procés, i si ho considera per un advocat per tal que no es vegin vulnerats els seus drets).
- La persona que fa la denúncia només ha d'aportar indicis que es fonamentin en actuacions d'assetjament, discriminació, abús i/o violència de la mateixa manera la persona denunciada podrà provar l'absència d'assetjament, discriminació, abús i/o violència aportant les proves que consideri.

▪ **Mesures provisionals durant la instrucció:**

Durant el procés d'instrucció, s'haurà de considerar si cal:

- Emprendre alguna mesura cautelar per limitar o evitar els contactes entre la persona que presenta la denúncia i la persona presumptament assetjadora.
- Intentar limitar els contactes durant la investigació.
- Facilitar suport i assessorament.
- Prendre mesures per garantir la confidencialitat.
- La instrucció finalitzarà amb l'elaboració d'un informe que inclogui la síntesi dels fets, les accions dutes a terme (incloent les entrevistes, declaracions i pràctiques de prova efectuades) juntament amb les conclusions del delegat o delegada i la recomanació de com procedir.
- Aquest informe serà elevat a la Comissió de Prevenció per a la seva resolució.

▪ **Resolució del procediment:**

La Comissió de Prevenció es reunirà amb caràcter d'urgència per valorar l'informe del delegat o delegada, el/la qual podrà assistir a la reunió de la comissió amb veu però sense vot.

La Comissió de Prevenció prendrà alguna de les següents decisions en un termini màxim de deu dies:

- Arxivar el procediment per considerar que no s'ha produït cap conducta



d'assetjament, discriminació, abús i/o violència.

- Si del informe es poguessin derivar indicis d'assetjament, discriminació, abús i/o violència, però no suficients per determinar la seva existència, s'acordarà continuar el procediment, podent designar una nova persona encarregada de la instrucció.
- En cas que la Comissió de Prevenció concloués l'existència d'un possible assetjament, discriminació, abús i/o violència, adoptarà una o varies de les següents mesures:
 - i. Acompanyament, suport i assessorament a la víctima.
 - ii. Comunicació i trasllat de tota la documentació al Jutjat de Guardia o Fiscalia a fi i efecte de depurar responsabilitats Penals.
 - iii. Trasllet al Jutge Únic de la Federació per si poguessin existir responsabilitats disciplinàries.
 - Trasllet al Síndic de Greuges, per ser l'òrgan encarregat de la defensa dels drets i les llibertats en matèria de no discriminació per raó de gènere que puguin haver estat vulnerats per l'actuació d'institucions o persones.
 - Trasllet a Inspecció del Treball en cas que hi hagi una relació laboral.
 - iv. Davant d'una situació de crisi, derivada d'una possible situació d'assetjament, discriminació, abús i/o violència a l'entitat, s'haurà de seguir un protocol de comunicació en els casos que aquesta situació generi alarma social. S'entén per alarma social quan genera una intranquil·litat entre les persones de l'entitat, les famílies o en l'opinió pública:
 - Segons siguin els fets, ocasionats per personal de l'entitat o bé per una persona externa, la direcció informarà tothom sobre l'estat de la situació, sense donar detalls ni de les accions ni dels fets ocorreguts.
 - Davant de demandes de mitjans, es derivaran al Consell Català de l'Esport i si fos necessari als Serveis Jurídics de la Federació Catalana de Voleibol, i/o de la Unió de Federacions Esportives de Catalunya, i/o en el seu cas als Serveis Jurídics de la Generalitat de Catalunya.

6.4. Intervenció en casos en què es faci una denúncia anònima a través de les xarxes

En els casos en què es faci una denúncia anònima d'abús sexual o d'assetjament a través de les xarxes socials, caldrà passar de la denúncia anònima a saber quines són les persones implicades en els fets. Si no tenim el nom de la persona afectada no es podrà iniciar cap tipus de procediment.

Segons com siguin els fets que es denunciïn a través de la xarxa:

- Si creen alarma social a l'entitat esportiva i hi ha comentaris i queixes als equips, s'haurà d'explicar als diferents grups d'esportistes què s'està fent en aquest respecte i caldrà donar l'opció que els infants i adolescents expliquin el que considerin d'aquesta situació, així com la possibilitat de recollir noves queixes o de tenir clares quin tipus de conductes es produïen a l'entitat.
- Si són fets antics, explicats per ex-esportistes, s'obrirà un procediment relatiu al personal de l'entitat



esportiva. S'informarà l'àrea de personal o la persona que gestiona les relacions laborals i contractuals o de voluntariat.

6.5. Protocol de comunicació externa

Si la violència ocorreguda a l'entitat esportiva genera alarma social i una situació de crisi, s'haurà de seguir un protocol de comunicació per tal de fer-hi front:

- ✓ L'òrgan de govern o de gestió de l'entitat, juntament amb el delegat o delegada de protecció, convocarà una reunió en què s'informarà el personal de l'entitat sobre la situació, i també es comunicarà que s'inicien les accions pertinents, comunicats de condemna de la violència viscuda o accions legals, si escau.
- ✓ L'òrgan de govern o de gestió de l'entitat, juntament amb el delegat o delegada de protecció, decidirà com cal informar els pares i mares de l'esportista afectat.
- ✓ L'òrgan de govern o de gestió de l'entitat, juntament amb el delegat o delegada de protecció, convocarà una reunió informativa amb les famílies dels infants o adolescents participants en les activitats en què s'exposaran les accions dutes a terme i s'escoltaran les demandes de les famílies. Si és necessari, pot proposar una segona reunió de contenció i informació sobre el tema, a la qual es poden convidar persones externes expertes en el tema.
- ✓ Si els fets que generen alarma social són causats per personal tècnic de l'entitat o per una altra persona menor d'edat, les persones referents de cada grup esportiu informaran els infants o adolescents sobre les accions dutes a terme a partir del coneixement dels fets.
- ✓ Si la premsa se'n fa ressò, l'entitat escollirà un portaveu, que buscarà la millor manera de gestionar la comunicació externa (declaracions, comunicats, intervencions, etc.) amb l'assessorament de persones expertes en comunicació de l'entorn de l'entitat (ajuntament, federació, etc.).

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROTOCOL

La Comissió de Prevenció realitzarà, amb caràcter anual, un informe a presentar a la Junta Directiva, on s'informarà de tots els procediments i s'avaluarà el funcionament del protocol, amb expressa indicació d'aquells aspectes que hagin de ser modificats a efectes de millorar el seu funcionament.

8. ANNEXOS

Al Protocol Marc de Protecció d'infants i adolescents davant les violències en l'àmbit esportiu, en el seu apartat 9 es troben els exemples de tots els annexos necessaris.



Document d'acceptació de protocol

Document d'acceptació del protocol

_____, _____ de _____ de _____

En compliment del que s'estableix al protocol,
jo _____

amb DNI/NIE _____

en funció de les meves responsabilitats com a:

- ☐ Entrenador/entrenadora
- ☐ Delegat/delegada
- ☐ Especialista en l'àmbit de la salut (metge/metgessa, psicòleg/psicòloga, fisioterapeuta, etc.)
- ☐ Membre de la junta directiva
- ☐ Gerent
- ☐ Director esportiu/directora esportiva
- ☐ Personal administratiu o de serveis (oficines, manteniment, etc.)

Signo aquest document com a comprovant d'haver llegit i de complir el que s'hi estableix.

Signants,

Persona interessada

Responsable de l'entitat

Signatura Nom i cognoms	Signatura Nom i cognoms
DNI/NIE	DNI/NIE

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (text de cada entitat sobre la llei de protecció de dades).



Informe tipus de recollida d'informació

Informe tipus de recollida d'informació

Nom i cognoms de la persona que redacta l'informe:

Funció dins de l'entitat esportiva:

Relat de la informació recollida:

L'infant _____ relata que: _____

Valoro que aquesta informació és rellevant i per aquesta raó la faig arribar al delegat o delegada de protecció.

Signatura

Lloc i data



Informe tipus de recollida d'informació

Formulari de comunicació i denúncia de situació de violència

Comunicació dels fets que motiven la sol·licitud d'intervenció del delegat o delegada de protecció. Aquest formulari pot estar inclòs al canal de comunicació (web de l'entitat esportiva).

SOL·LICITANT

Nom i cognoms: _____ DNI: _____

Adreça postal: _____

Adreça electrònica: _____ Telèfon: _____

Vinculació amb l'entitat esportiva: _____

DADES DE LA PERSONA RESPECTE DE LA QUAL ES DEMANA LA INTERVENCIÓ

Nom i cognoms: _____

Vinculació amb l'entitat esportiva: _____

EXPLICACIÓ DELS FETS QUE MOTIVEN LA SOL·LICITUD DE LA COORDINADORA DE BENESTAR I PROTECCIÓ

Expliqueu els fets que motiven aquesta sol·licitud i que voleu posar en coneixement del delegat o delegada de protecció.

ALTRES CONSIDERACIONS

Feu constar qualsevol altra consideració que considereu convenient.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA. Adjunteu, si escau, documentació que fonamenti la petició.

Signatura
Nom i cognoms

Lloc i data



PROTOCOL PER A LA PROTECCIÓ D'INFANTS I ADOLESCENTS DAVANT LES VIOLÈNCIES EN L'ÀMBIT ESPORTIU.